

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-5950
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL EN DECHETTERIE</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Accueillir et orienter les usagers de la déchetterie, - Réceptionner les déchets et veiller à la bonne répartition dans les bennes, - Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur, - Faire respecter le règlement intérieur, - Entretenir le site, - Tenir et mettre à jour les tableaux de bord.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-5951
<p>Intitulé du poste: Technicien rivières</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - assister les élus dans la définition et l'élaboration de la politique de gestion des milieux aquatiques, - suivre techniquement les deux contrats territoriaux signés avec l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne, la Région Centre-Val de Loire et le Conseil Départemental d'Indre et Loire, - rédiger des bilans, comptes rendus et rapports, - participer à des réunions techniques ou communautaires, - participer à la rédaction d'un bulletin de communication, - mettre en œuvre des actions de communication et de sensibilisation à thème destinées au public scolaire et grand public à des fins d'éducation à l'environnement. Sur le bassin versant de l'Indre Amont : - mettre en œuvre et suivre le programme d'action, de son réajustement périodique en organisant notamment les chantiers et leur suivi, - élaborer et suivre des autorisations (DIG, autorisation environnementale...) - apporter des conseils techniques en gestion des milieux aquatiques, - inciter les propriétaires à réaliser des travaux - rédiger puis suivre administrativement et techniquement des dossiers de déclaration d'intérêt général, - définir et suivre la réalisation de travaux d'entretien et de restauration des cours d'eau, - médiateur entre tous les utilisateurs de la rivière, - gérer des indicateurs de suivi (IBGN, pêche électrique, inventaire macrofaune benthique...) - assurer le suivi général de la rivière Sur l'espace naturel sensible des prairies du Roy : - coordonner auprès des différents intervenants, la mise en place des actions liées au plan de gestion 2017-2021 de cet espace - élaborer des partenariats avec les agriculteurs et les animer - manœuvrer les vannes des ouvrages de Loches Sud Touraine - démarcher les propriétaires privés pour acquérir des terrains</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-5952

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Développement Territorial</p> <p>Assure, sous l'autorité du Directeur des services, du Président et des élus référents, les missions suivantes : • Faire émerger et accompagner les projets de développement touristique ou de développement local, • Suivre les missions et l'activité de l'EPIC en charge de l'office de tourisme • Définir, mettre en place et suivre le Projet Alimentaire Territorial • Mettre en place et suivre le Conseil de développement de la CCTOVAL</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5953
<p>Intitulé du poste: Technicien de rivière / zones humides</p> <p>MISSIONS DU POSTE Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique : Il définit et met en œuvre un programme global pluriannuel de restauration de cours d'eau sur les bassins de la Communauté de communes en régie (Bassin du Loir) en tenant compte des objectifs écologiques, économiques et d'usage du milieu en lien avec les communes, les partenaires techniques et financier Il assure l'élaboration et le suivi de la politique des zones humides à l'échelle de la Com-munauté de communes. Il assure le lien avec les syndicats de rivières de l'Authion et de la Roumer / Bresme sur les actions menées en terme de politique de gestion de milieux aquatiques</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES Définir et mise en œuvre d'un programme global pluriannuel de restauration des cours d'eau: Effectuer les démarches administratives relatives à la réalisation des études, des travaux et des dossiers de subventions. Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme en organisant les chantiers et leurs sui-vi régulier. Organiser et anime les réunions avec les différents acteurs concernés. Assurer une mission de médiation avec les riverains, les administrés, les élus sur la gestion à entreprendre et les techniques à utiliser. Assurer une mission de communication et de promotion des actions menées auprès du public et des élus. Élaborer et assurer le suivi des indicateurs. Élaborer et suivre le budget relatif à ces missions. Entretien les relations avec les partenaires financiers et les membres des comités de pilo-tages créer au fil des projets. Rédiger des rapports d'activités sur la gestion des cours d'eau Assurer l'élaboration et le suivi de la politique des zones humides: Suivre l'action du Schéma d'Aménagement de l'Eau sur l'inventaire des zones humides. Assurer la recherche de subvention et entretenir les relations avec les partenaires finan-ciers. Elaborer et suivre le budget relatif à ces missions. Assurer les réunions sur le terrain avec les administrés, les élus locaux et les partenaires techniques et financiers (ONF, Agence de la biodiversité, ...). Rédiger des rapports d'activités sur les actions menées sur les zones humides Assurer le lien avec les autres entités de Gestion des Milieux Aquatiques: Suivre les actions des syndicats de rivières (SMBAA, ANVAL) sur la Gestion des Milieux Aquatiques Faire remonter ces actions en commission Environnement Etre amener à agir sur des actions sur le territoire des syndicats en collaboration avec les syndicats de rivières</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5954

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Commerce</p> <p>MISSIONS DU POSTE (Sous l'autorité du Chargé de mission Développement Economique) Mise en œuvre de la stratégie de développement économique en accompagnant le soutien à l'animation des commerces du territoire de la Communauté de Communes Touraine Ouest Val de Loire Favoriser la mise en réseau : • Etre l'interface entre les unions commerciales et artisanales existantes, les artisans et commerçants du territoire et la Communauté de Communes • Développer des partenariats contribuant au développement économique du territoire et au maintien du commerce de proximité • Etre une ressource d'appui pour les communes du territoire sur la thématique Commerce-Artisanat • Participer aux commissions Développement économique de la Communauté de Communes TOVAL et aux comités de pilotage restreints pour informer sur l'animation des commerces ; Coordonner et soutenir la politique locale du Commerce: • Intervenir auprès des unions commerciales et artisanales afin de renforcer leur mission d'animation et de promotion pour améliorer le lien habitants/commerçants et aide à l'élaboration de cahiers des charges permettant le développement d'actions commerciales et artisanales nouvelles. • Soutenir les unions commerciales et artisanales dans leur projet et intervenir (le cas échéant) dans les actions liées à la communication et aux technologies de l'information qu'elles mettraient en œuvre (gestion Internet d'un site dédié au commerce et à l'artisanat, faciliter l'intégration des données par les commerçants et artisans...) • Mettre en œuvre une dynamique collective en impliquant l'ensemble des unions commerciales et artisanales et les partenaires œuvrant dans ce domaine • Poursuivre l'accompagnement des projets d'implantation de commerces portés par les communes et/ou dans le cadre de la politique de maintien du dernier commerce • Informer les artisans et commerçants sur les démarches à accomplir en leur apportant conseil et expertise • Promouvoir les dispositifs d'aides directes proposés par la Communauté de Communes auprès des commerçants et artisans du territoire et le cas échéant, rédiger les dossiers de demandes d'aides directes pour les commerçants du territoire. Mettre en œuvre un plan d'actions de soutien aux commerces du territoire: • Mettre à jour le diagnostic de territoire permettant d'identifier les besoins, les commerces à maintenir et d'apporter des solutions concrètes • Etudier la faisabilité technique et financière des actions proposées par les partenaires (OCMACS, FISAC...) • Mettre en place et animer des démarches collectives pour la promotion des commerces (dont le cas échéant le FISAC) ; • Recenser les besoins des commerçants et artisans notamment en terme de services et dans la digitalisation de leur activité. • Mettre en place un observatoire de l'immobilier commercial • Evaluer les actions d'animation mises en œuvre sur le territoire par l'ensemble des acteurs (unions commerciales et artisanales notamment) et être fort de proposition pour les faire évoluer si besoin</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5955
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE</p> <p>Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et de la pause méridienne.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CDG37-2020-09-5956

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Relation avec les élèves et les familles Participation à la vie de l'établissement Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-09-5957
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de prévention spécialisée</p> <p>Au sein d'une équipe départementale de professionnels chargés de développer une démarche socio-éducative en direction des jeunes, l'éducateur(trice) interviendra sur les quartiers identifiés prioritaires dans le cadre de la politique de la ville et aura pour missions : - de prévenir de la marginalisation des jeunes dans leur milieu de vie et de leur proposer un accompagnement éducatif - d'apporter une aide aux jeunes et à leurs familles pour faciliter leur insertion sociale et leur permettre un accès aux institutions de droit commun, - de construire ou de participer à des actions collectives adaptées aux problèmes rencontrés.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5958
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions à mi-temps au secrétariat du pôle Action Sociale et à mi-temps à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au responsable du pôle Action Sociale. le secrétariat du pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - l'aide à la mise en forme et la relecture des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques. le primo-accueil du public s'adressant à la Maison Départementale de la Solidarité Le (la) secrétaire réalise l'accueil téléphonique et physique des usagers, au sein d'une équipe dédiée rattachée à l'action sociale. Cet accueil consiste en : - une écoute de la demande, une aide à la formulation, - une première évaluation, en sollicitant éventuellement l'appui technique des travailleurs sociaux, - une réponse immédiate à l'utilisateur ou une orientation vers un des pôles de la MDS ou vers un service extérieur, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives, - une prise de rendez-vous (consultations P.M.I, visites de la sage-femme,...).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5959

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: comptable Aide Sociale en établissements</p> <p>Au sein du service Ressources directement rattaché au Directeur de l'Autonomie, le comptable « Aide Sociale en Etablissement » assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes au titre de l'aide sociale à l'hébergement des personnes âgées et handicapées.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-5960
<p>Intitulé du poste: Puériculteur(trice)</p> <p>Vous assurerez sur votre territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Vous aurez un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participerez à la surveillance et à la protection des mineurs en danger</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5961
<p>Intitulé du poste: Puériculteur(trice)</p> <p>Vous assurerez sur votre territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5962
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Au sein du pôle financier rattaché à la Direction déléguée aux ressources transversales, le/la comptable assurera principalement le traitement comptable des dépenses et recettes courantes de l'ensemble de la Direction</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5963
<p>Intitulé du poste: Responsable de Pôle Enfance (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, vous assurerez la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Vous mettrez en œuvre les orientations politiques définies par l'assemblée départementale et les orientations du schéma de prévention et de protection de l'enfant et de la famille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-09-5964
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des Services Techniques</p> <p>- Suivi des marchés publics - Secrétariat des commissions de la commande publique et des commissions afférentes au service technique (convocation, ordre du jour, organisation matérielle, compte-rendu) - Gestion du patrimoine communal - Assurer le lien avec les structures intercommunales, les partenaires et es services déconcentrés de l'Etat) - Assurer la continuité de service lors des absences du binôme - Réception, gestion et orientation des appels.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-5965
<p>Intitulé du poste: Factotum au service des Sports</p> <p>Effectuer la maintenance et l'entretien des locaux et équipements sportifs au sein des bâtiments et des stades selon les règles en vigueur, assurer le lien avec les services municipaux et les entreprises extérieures, gérer les approvisionnements d'outils et de consommables.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5966
<p>Intitulé du poste: Serrurier- Ouvrier polyvalent</p> <p>Effectuer des travaux de fabrication, de pose, de réparation et de dépannage dans le domaine de la serrurerie, assurer le relais du responsable en son absence et venir en aide sur les petits travaux des autres corps d'état du bâtiment.</p>								
37	MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5967
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE</p> <p>RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5968

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction auprès de la DGS</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services, l'agent assure le secrétariat du service et assiste la Directrice Générale des Services et le Maire en termes d'organisation personnelle, de gestion, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-5969
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de médiathèque - Discothécaire</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Culturelle, sous la responsabilité de la Directrice de la médiathèque, vous travaillez principalement dans l'espace musique et cinéma. Vous participez également à la mise en œuvre de la politique documentaire et de l'action culturelle de la médiathèque dans votre espace.</p>								
37	MAIRIE DE MONNAIE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-5970
<p>Intitulé du poste: Responsable des Ressources Humaines</p> <p>1. Gestion administrative du personnel 2. Gestion comptable, budgétaire et financière</p>								
37	MAIRIE DE MONNAIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-5971
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- un agent polyvalent chargé de travaux d'entretien courant des voies et espaces publics I – Missions principales - conduite d'engins de travaux publics - diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgences - réparation et remise en état des revêtements de chaussée - Réparation, enlèvement et pose du mobilier urbain, réalisation de maçonnerie de voirie - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics - Fouille et/ou déblaiement des éléments encombrant la voirie - Conduite d'engins afin d'assurer le curage des fossés, le fauchage des accotements - Maintenance courante de l'outillage de chantier</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5972

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction et Chargée de communication Assistante de direction et Chargée de communication								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CDG37-2020-09-5973
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION COLLECTIVE -Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. -Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants -Assurer la surveillance des très jeunes enfants dans les restaurants scolaires durant la pause méridienne.								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-5974
Intitulé du poste: ATSEM -Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. -Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants -Assurer la surveillance des très jeunes enfants dans les restaurants scolaires durant la pause méridienne.								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:35	CDG37-2020-09-5975
Intitulé du poste: SURVEILLANTE PAUSE MERIDIENNE ET AGENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES Pause méridienne : - Aide ponctuelle auprès des ATSEM et de l'équipe enseignante concernant l'habillement, passage aux toilettes, hygiène des mains, -Servir les enfants pendant le repas et les encourager à manger et à découvrir les aliments, -Faire les premiers soins en cas de bosses, chutes etc.... -Faire respecter les consignes données, -Observer les situations pour que l'enfant ne se mette en danger. -Etre rassurante pour l'enfant. Répérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) Transports scolaires : accompagnatrice -Veiller à la sécurité des enfants dans le car -Respecter les différentes procédures d'alerte -Veiller à la restitution des enfants aux personnes autorisées								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CDG37-2020-09-5976

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE POLYVALENT</p> <p>-Evaluer la qualité des produits de base et des denrées alimentaires -Mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire -Assurer la préparation des repas des jeunes convives en mode de production directe sur un principe de liaison chaude -Assurer une alternance de poste de production zone froide – zone chaude sur un principe de rotation hebdomadaire -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, traçabilité, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux de la cuisine centrale après le service -Proposer de nouvelles recettes -Participer activement à la réunion hebdomadaire d'élaboration des menus</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	20:51	CDG37-2020-09-5977
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANTE PAUSE MERIDIENNE ET AGENT TRANSPORTS SCOLAIRES</p> <p>Pause méridienne : - Aide ponctuelle auprès des ATSEM et de l'équipe enseignante concernant l'habillage, passage aux toilettes, hygiène des mains, -Servir les enfants pendant le repas et les encourager à manger et à découvrir les aliments, -Faire les premiers soins en cas de bosses, chutes etc.... -Faire respecter les consignes données, -Observer les situations pour que l'enfant ne se mette en danger. -Etre rassurante pour l'enfant. Répérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) Transports scolaires : accompagnatrice -Veiller à la sécurité des enfants dans le car -Respecter les différentes procédures d'alerte -Veiller à la restitution des enfants aux personnes autorisées</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2020-09-5978
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) de la DIRECTION GENERALE DES SERVICES</p> <p>- Secrétariat de la direction générale : accueil téléphonique et physique, comptes rendus de réunions, courriers divers. Assistance au directeur dans le suivi des tableaux de bord de gestion, rôle de veille sur la circulation de l'information et la communication en interne. Contribution au fonctionnement harmonieux de l'équipe de direction. - Rangement, classement, archivage - Ouverture, enregistrement, diffusion du courrier dans un cadre organisé permettant le bon traitement - Gestion de plannings d'occupation des salles de la mairie sur intranet ainsi que du véhicule de service du pôle1 - Suivi des congés de l'équipe de direction -Assemblées : - Suivi et gestion des conseils municipaux (organisation logistique, administrative dans un cadre sécurisé et suivi garantissant leur bon déroulement</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-09-5979

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent du service maintenance des bâtiments - orientation plomberie</p> <p>Assurer les petits travaux de plomberie (entretien, réparation et possibilité de soudure) Effectuer les opérations de maintenance et d'entretien des réseaux secondaires. Nettoyer les toitures, terrasses et gouttières des bâtiments de la Commune. Effectuer des petits travaux électriques notamment le remplacement des lampes Réparation et pose des illuminations de fin d'année Participer à l'installation de gradins et autres équipements pour les manifestations et le transport de matériel (tables, chaises,...) Réparation serrures Nettoyage bâtiments Est en liaison avec l'entreprise qui entretien des blocs secours S'occupe du nettoyage des housses de lits dans les écoles</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CDG37-2020-09-5980
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseigner le violon ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de violon de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue ACTIVITES SECONDAIRES : - Lien au quotidien avec la direction par mail, téléphone ou rendez-vous (documents administratifs, suivi pédagogique, suivi d'absences, informations, gestion du quotidien) - Lien soutenu avec les professeurs « cordes » - Assister aux répétitions liées aux différents projets et accompagner les élèves lors des concerts - Participer à la vie culturelle de l'établissement visant à diffuser et promouvoir les activités de l'EMM - Gestion du parc instrumental et matériel dédié / Gestion du fond de partitions dédié ? Ranger / sortir les instruments, le matériel, les partitions ? Suivi des locations d'instruments ? Effectuer un état des lieux annuel ? Suivi des réparations avec le luthier ? Suivi des achats et des réparations (faire établir les devis, retrait du matériel auprès du fournisseur) - Installations et désinstallations occasionnelles de matériel - Rendez-vous avec les familles en dehors des heures de cours</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CDG37-2020-09-5981
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>- Enseigner le cor ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de cor de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:15	CDG37-2020-09-5982

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>- Enseigner le trombone ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de trombone de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique musicale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:45	CDG37-2020-09-5983
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Enseignement de la formation musicale - Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves des classes de formation musicale des cycles I et II > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves en chant > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève - Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire musical (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales > transmettre des répertoires variés > susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques - Organiser et suivre les études des élèves > assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) > évaluer de façon continue la pratique des élèves > participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) > organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) > suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique > construire et organiser sa réflexion pédagogique > maintenir et perfectionner son niveau de pratique musicale > porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique > développer sa culture musicale et professionnelle > être acteur de sa formation continue</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CDG37-2020-09-5984
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>- Enseigner le violon ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de violon de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CDG37-2020-09-5985

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de violoncelle</p> <p>- Enseigner la violoncelle et la formation musicale ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de violoncelle de l'éveil au troisième cycle amateur > concevoir et conduire la formation des élèves des classes de formation musicale « cordes » du cycle I > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique musicale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CDG37-2020-09-5986

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>- Enseignement : Enseigner les percussions et diriger l'ensemble de musiques actuelles ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de percussion de l'éveil au troisième cycle amateur > concevoir et conduire la formation des élèves et des musiciens amateurs dans le cadre de l'atelier de musiques actuelles > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Proposer, conduire et organiser les activités de l'atelier de musiques actuelles ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:15	CDG37-2020-09-5987

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de basson</p> <p>- Enseigner la formation musicale et le basson ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves des classes de formation musicale des cycles I et II > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de basson de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique musicale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CDG37-2020-09-5988

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de hautbois</p> <p>- Enseigner le hautbois ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de hautbois de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-5989
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>En adéquation avec le projet éducatif et pédagogique de la structure, accueillir, prendre en charge l'enfant dans le souci de son bien être, de son développement et accompagner les parents dans leur rôle éducatif.</p>								
37	MAIRIE DE SOUVIGNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5990
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Adjoint technique à l'entretien des espaces verts et bâtiments.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-5991

Annexe à l'arrêté n°20-300 du 24/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CHARGÉ DE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F)</p> <p>POSTE N°7090 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHARGÉ DE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) POUR SA DIRECTION DES BATIMENTS Cadre d'Emploi des Techniciens</p> <p>Territoriaux Classification RIFSEEP – B2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-5992
<p>Intitulé du poste: Electrotechnicien</p> <p>Electrotechnicien</p>								